

O B E C Pača, Hlavná 18, 049 41 Pača

Tel.č.058/788 30 20, mob.:0904542142

e-mail: obec.paca@centrum.sk

IČO: 328 618 DIČ: 2020961514

SMERNICA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Č.3/2013

**ZADÁVANIE ZÁKAZIEK PRI PODLIMITNÝCH a NADLIMITNÝCH
ZÁKAZKÁCH**

§ 1

Účel smernice

1. Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pre zadávanie nadlimitných, podlimitných zákaziek.

2. Keďže zákon o verejnom obstarávaní neupravuje žiadny formálny postup pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákazkách, znamená to, že tento zákon neupravuje ani jednotlivé kroky, ktoré je potrebné uskutočniť vo vzťahu k zadávaniu zákaziek. Ustanovením § 102 zákona o verejnom obstarávaní sa ale vytvárajú predpoklady upraviť prostredníctvom vnútorných predpisov verejného obstarávateľa vlastné pravidlá zadávania zákaziek, a to takým spôsobom a v takom rozsahu, aby na základe požiadaviek príslušných riadiacich orgánov a vnútorných kontrolných orgánov verejného obstarávateľa boli z hľadiska dodržania princípu hospodárnosti a efektívnosti splnené podmienky primeranosti vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky, najmä vo vzťahu k jeho kvalite a cene.

3. Účelom tejto Smernice (ďalej len „Smernica“) je zabezpečenie jednotného postupu a pravidiel pre zákazky definované pre podmienky Obce Pača v zmysle § 6 Smernice Zadávanie zákaziek podlimitných a nadlimitných.

4. Obec je povinná vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní pri postupoch zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek prostredníctvom fyzických osôb.

§ 2

Identifikácia verejného obstarávateľa – Obce Pača

1. Obec Pača je verejným obstarávateľom v zmysle ustanovení § 6 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní.

2. V procese verejného obstarávania sa používa nasledovné označenie verejného obstarávateľa:

verejný obstarávateľ: Obec Pača

adresa: Hlavná 18, 049 41 Pača

IČO: 328 618

DIČ: 2020961514

kontakt: č. t. 0904542142

kontaktná e-mailová adresa: obec.paca@centrum.sk

3. Právomoci a zodpovednosti referentov pre verejné obstarávanie sú nasledovné:

a) na základe schváleného rozpočtu obce a jeho zmien a podkladov obcou Pača, pripravuje, aktualizuje a predkladá starostovi obce na schválenie plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok, resp. príslušné plánovacie obdobie;

b) administratívne zabezpečuje, metodicky riadi a koordinuje postupy verejného obstarávania obce;

c) zabezpečuje administratívny styk „verejného obstarávateľa – Obce Pača“ (ďalej len „obec“) s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie spracovanie a zaslanie oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, príslušných práv v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení, riešenie žiadostí o nápravu, príprava podkladov pri podaní námietky a iných revízných postupov a pod.;

d) vedie evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek v zmysle tejto Smernice;

e) odovzdáva na zverejnenie na internetovej stránke obce Pača pre vybrané prípady verejného obstarávania (prípady nadlimitného obstarávania, rámcové zmluvy, vybrané prípady podlimitného obstarávania a elektronické aukcie, elektronického prieskumu trhu, hlavné údaje o vyhlásení verejného obstarávania a o výsledkoch verejného obstarávania);

f) zabezpečuje archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek, hodnotou **od 1000,00 eur** a výsledky elektronických aukcií;

g) na požiadanie predkladá správy o stave verejného obstarávania

h) je povinný zverejniť raz štvrťročne na webovom sídle verejného obstarávateľa alebo v periodickej tlači, prípadne inou formou zverejnenia súhrnnú správu o zákazkách s cenami vyššími ako **1 000 eur**, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:

- a) hodnotu zákazky,
- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača

i) zabezpečuje hromadné odosielanie dokumentov z postupu zadávania zákaziek na Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „Úrad“) v elektronickej podobe v zmysle § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní,

j) posiela úradu bezodkladne po uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, po ukončení súťaže návrhov a po zrušení postupu zadávania zákazky a súťaže návrhov posiela v elektronickej podobe alebo v listinnej podobe

- a) kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
- b) kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk,
- c) kópiu zápisnice z otvárania ponúk,
- d) kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk,
- e) kópiu zápisnice o zasadnutí poroty,
- f) kópiu správy podľa § 21 ods. 2, zákona o verejnom obstarávaní

§ 3

Definícia základných pojmov

1. Kvalifikačným systémom sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý Obec Pača nemá, ale môže ho vytvoriť v zmysle § 80 zákona o verejnom obstarávaní. Obec Pača však vedie vlastnú internú databázu dodávateľov tovarov, služieb a prác.

2. Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou vyššou ako **500,00 eur bez DPH do výšky 3 000,00 eur s DPH** pre tovary, služby a pri stavebných prácach a súťaži návrhov verejný obstarávateľ – Obec Pača nie je povinné vykonávať činnosti pre zadávanie zákaziek prostredníctvom odborne spôsobilých osôb.

a) **Pre zákazky s nižšou alebo rovnou predpokladanou hodnotou ako 500,00 eur bez DPH pre tovary a služby a s nižšou alebo rovnou predpokladanou hodnotou zákazky ako 500,00 eur bez DPH pre stavebné práce a súťaž návrhov sa prieskum trhu nevykonáva.**

V tomto prípade je možné vystaviť objednávku s realizovať nákup zodpovedným zamestnancom v obchodnej sieti s vybraným dodávateľom na základe vlastného prieskumu trhu (telefonicky alebo na základe internetových resp. katalógových ponúk, príp. porovnávaním cien v cenníkoch alebo iným spôsobom) uskutočneným týmto zodpovedným zamestnancom.

Objednávku vystavuje starosta obce v zmysle príslušných predpisov.

b) Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou vyššou ako **500,00 eur bez DPH do výšky 1 000,00 eur bez DPH** pri tovaroch, službách, pri stavebných prácach a súťaži návrhov **vykoná priamo zodpovedný zamestnanec OÚ prieskum trhu** cez webovú stránku spoločnosti (www.paca.sk) tak, že osloví minimálne 3 potenciálnych uchádzačov na predloženie cenovej ponuky a jednotlivé cenové ponuky zadá priamo z úradu, prípadne cenové ponuky zadávajú potenciálni dodávatelia.

Výsledok prieskumu trhu bude uvedený v tlačive Prieskum trhu (príloha č. 3).

3. Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou v rozpätí vyššou ako **1000,00 eur bez DPH do 10 000,00 eur bez DPH pri tovaroch, službách a súťaži návrhov a pri stavebných prácach** v rozpätí vyššou ako **1000,00 eur bez DPH do 30 000,00 eur bez DPH** vykoná prieskum trhu referent pre verejné obstarávanie (ďalej len referent VO) na základe Žiadanky (Príloha č. 1) vystavenej zodpovedným zamestnancom.

Prieskum trhu sa vykoná tak, že sa písomne zašle výzva minimálne 3 potenciálnym uchádzačom na predloženie cenovej ponuky, resp. zverejnením na internetovej stránke obce. Výzva na predloženie cenovej ponuky bude spracovaná podľa údajov, ktoré uvedie zodpovedný zamestnanec na Žiadanke.

Vo vybraných prípadoch, ktoré sú posúdené referentom pre verejné obstarávanie, je možné zaslať výzvu mailom alebo faxom, resp. vykonať prieskum trhu telefonicky alebo na základe internetových resp. katalógových ponúk, príp. porovnávaním cien v cenníkoch.

Výsledok prieskumu trhu bude uvedený v tlačive Prieskum trhu (príloha č. 2).

4. Pri zadávaní zákaziek **na poskytovanie služieb a súťaž návrhov** v rozpätí od **20 000 eur bez DPH do výšky 130 000 eur bez DPH** sa vykoná prieskum trhu tak ako v bode 3. V odôvodnených prípadoch môže verejný obstarávateľ použiť elektronickú aukciu. (Použitie elektronickej aukcie pri zadávaní zákazky na poskytnutie služby alebo súťaž návrhov, **ak je možno presne určiť technické požiadavky** týkajúce sa predmetu zákazky).

5. Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou tovarov v rozpätí **od 20 000,00 eur bez DPH do 130 000,00 eur bez DPH** a stavebných prác v rozpätí **od 30 000 eur bez DPH do 300 000 eur bez DPH** sa použije elektronická aukcia. V odôvodnených prípadoch sa môže postupovať podľa bodu 3.

§ 4 Finančné limity

1. Zákon o verejnom obstarávaní upravuje finančné limity pre zákazky nadlimitné, podlimitné, v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle § 4 ods. 1 až ods. 5 a v zmysle § 5 zákona o verejnom obstarávaní. Predpokladaná hodnota zákazky na účely tohto zákona sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.

2. Obec určuje nasledovné finančné limity pre zákazky s nízkou hodnotou:

Finančný limit	Podlimitné zákazky bežne dostupné na trhu	Podlimitné zákazky nie bežne dostupné			Nadlimitné zákazky
		Tovary, služby	Stavebné práce	Potraviny	
VO § 6 ods. 1 písm. a) a úsek obrany podľa prílohy č. 4 – tovar	Od 1.000 do 130.000	od 20.000 do 130.000	x	od 40.000 do 130.000	od 130.000
VO § 6 ods. 1 písm. b) až f) a úsek obrany nie podľa prílohy č. 4 – tovar	Od 1.000 do 200.000	od 20.000 do 200.000	x	od 40.000 do 200.000	od 200.000
VO § 6 ods. 1 písm. a) – služba (okrem výskumu a vývoja a poštových služieb)	Od 1.000 do 130.000	od 20.000 do 130.000	x	od 40.000 do 130.000	od 130.000
VO § 6 ods. 1 písm. b) až f) – služba	Od 1.000 do 200.000	od 20.000 do 200.000	x	od 40.000 do 130.000	od 200.000
Všetci VO – služba – výskum a vývoj a poštové služby	Od 1.000 do 200.000	od 20.000 do 200.000	x	od 40.000 do 130.000	od 200.000
VO stavebné práce	Od 1.000 do 5.000.000	x	od 30.000 do 5.000.000	x	od 5.000.000
Obstarávateľ – tovary, služby a zákazky v oblasti obrany a bezpečnosti zadávané VO aj O	x	x	x	x	od 400.000
VO + O - Stavebné práce	x	x	x	x	od 5.000.000

§ 5 Postupy zadávania zákaziek

•Postupy zadávania nadlimitných zákaziek sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní – Druhá časť § 22 až 71 vrátane.

•Postupy zadávania podlimitných zákaziek sa riadia ustanoveniami zákona o verejnom obstaraní – § 92 až § 99 ,ak ide dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu a podľa § 100-102

§ 6

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

1. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky.

2. Postup pri zadávaní zákazky:

Prieskumom trhu sa rozumie osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnávanie cien cenníkov, katalógov, na internete atď.

a) Vystavenie objednávky a postup v zmysle Čl. 3. ods. 2 písm. a)

b) Elektronický prieskum trhu a postup v zmysle Čl. 3 ods. 2 písm. b)

c) Prieskum trhu pri zákazke a postup v zmysle Čl. 3 ods. 3 a ods. 4 (písomná forma)

d) Prieskum trhu pri zákazke a postup v zmysle Čl. 3 ods. 4 a ods. 5 (el-aukcia)

3. Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača:

a) vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia alebo výpis z internetovej stránky napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie)

b) kritériom pre výber a tým aj odôvodnením výberu úspešného uchádzača je najnižšia cena alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.

4. Uzatvorenie zmluvy, resp. vystavenie objednávky:

a) za obec uzatvára zmluvu štatutárny zástupca – starosta obce. Jeden exemplár zmluvy sa odovzdáva k evidencii zmlúv .

b) za obec vystavuje objednávku starosta obce.

5. Po ukončení dodania tovaru, poskytovania služby alebo realizácie diela, ktorých finančný limit je nad 3 000 eur bez DPH pre tovary, služby a stavebné práce a ku ktorým boli uzatvorené prípadné dodatky je príslušný zamestnanec povinný odovzdať referentovi pre verejné obstarávanie vyplnenú prílohu č. 4 k tejto Smernici Plnenie zákazky.

6. Evidencia dokumentácie zo zadávania zákazky :

a) dokumentácia zo zadávania zákazky sa eviduje a uchováva po dobu 5 rokov po uzatvorení zmluvy, resp. vystavení objednávky na obecnom úrade,

b) súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie ponuky, záznamy z rokovaní, záznamy z vyhodnotenia ponúk, zmluva, resp. objednávka a pod.

7. V prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce alebo súťaž návrhov u časovo najbližšie

dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky zápis. Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané starostom obce je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky.

§ 7

Komisia

1. Obec spravidla nezriaďuje na vyhotovenie ponúk pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou najmenej trojčlennú komisiu v súlade s ustanovením § 40 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že zriadi pracovnú skupinu, členov tejto pracovnej skupiny menuje starosta obce. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky.

§ 8

Elektronická aukcia

1. Obec pri zadávaní zákazky podľa Čl. 3 ods. 4 a ods. 5 použije elektronickú aukciu.

- Podklady na elektronickú aukciu pripravuje zodpovedný referent (technická správa, výkresová a fotografická dokumentácia, výkaz – výmer, návrh zmluvy a pod.)

- Na základe predložených dokladov pripraví referent pre verejné obstarávanie Výzvu a ostatné podklady na elektronickú aukciu. Vo výzve je uvedený presný postup elektronickej aukcie.

2. Obec môže pri nadlimitnej, podlimitnej zákazke použiť elektronickú aukciu. Pri tomto procese musí postupovať v zmysle § 43 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Ak obec použije elektronickú aukciu, musí uviesť túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž.

4. Pri použití elektronickej aukcie sa nepoužije § 41 zákona o verejnom obstarávaní – otváranie ponúk.

§ 9

Zadávanie zákaziek a vecné limity, pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu

- Verejný obstarávateľ po vykonanej analýze a preukázaní hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov spojených s prieskumom trhu **vymedzuje okruh obstarávaní, pri ktorých nie je potrebné vykonať výber dodávateľa prieskumom trhu, realizovať výber dodávateľa rokovacím konaním bez zverejnenia a vyplňať tlačivo „prieskum trhu“.**

- Pre tieto vymedzené okruhy pri zadávaní zákaziek (t.j. do 10 000 eur bez DPH pri tovaroch, službách a súťaži návrhov a 20 000 eur bez DPH pri stavebných prácach) **stanovuje vecný okruh** takto:

Vecný okruh:

a) služby

- reštauračné služby;
- výdavky na reprezentačné účely;
- školenia, kurzy, semináre;

b) tovary

- stravné lístky na OÚ Pača;
- obstarávanie pohonných hmôt;

c) práce

- montáž a demontáž vianočnej výzdoby;

d) ostatné

- obstarávanie tovarov, služieb alebo prác, pri ktorých by potenciálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť obce;
- **Detské ihriská** – likvidácia alebo vybudovanie detských ihrísk alebo ich doplnenie o nové prvky, oplatenie a iné tovary, služby alebo stavebné práce, ktoré s nimi úzko súvisia v hodnote do 1000,00 eur bez DPH, sa vykonáva len na základe telefonického prieskumu trhu, ktorý vykoná zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa.
- Prieskum trhu sa **nevykonáva** v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 1000,00 eur bez DPH a zároveň ide o **poskytovanie právnych služieb**.
- Prieskum trhu sa **nevykonáva** na zadanie zákazky za účelom uzavretia pracovných zmlúv, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu (**honoráre a mzdy**).
- Prieskum trhu sa **nevykonáva** pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia).
- Prieskum trhu sa **nevykonáva**, ak je naplnená jedna z podmienok § 58 písm. a) až j) zákona o verejnom obstarávaní k pôvodnej zmluve resp. objednávke, pokiaľ dodatok nepresiahne 50 % z pôvodnej zákazky v zmysle § 58 Zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
- Prieskum trhu sa **nevykonáva**, ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu. **Táto skutočnosť sa uvedie na zázname z prieskumu trhu.**

• **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dodatok k zmluve uzavretej podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní, ak aby sa jeho obsahom:**

- a) menil podstatným spôsobom pôvodný text zmluvy,
- b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zavádzania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo, ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
- c) menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala.

§ 10

Zodpovednosť v súvislosti so smernicou

1. Za dodržiavanie smernice sú zodpovední:

- a) starosta obce
- b) samostatná referentka

2. Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva Útvar hlavného kontrolóra obce Pača.

§ 11

Záverečné ustanovenia a účinnosť smernice

1. Táto smernica nadobúda účinnosť od 11.7. 2013.

Pača, dňa 27.6.2013

Ladislav Zagiba
starosta obce

Prílohy: Žiadanka

Záznam z prieskumu trhu (v zmysle čl. 6)

Záznam z prieskumu trhu do 1000€

Plnenie zákazky

Povinnosti a vyhlásenie člena pracovnej skupiny pri vyhodnocovaní zákazky

Ž I A D A N K A

na zadanie zákazky podľa zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

Názov zákazky (predmetu obstarávania):

Opis zákazky:

Termín obhliadky miesta dodania zákazky:

Na akú dobu má byť zmluva uzavretá:

Predpokladaná hodnota (bez DPH):

Položka rozpočtu, z ktorej má byť zákazka hradená:

Lehoty pre podanie:

Predkladá:

Schválil (starosta obce):

Dňa:

Prílohy:

(napr. výkaz-výmer, výkresová dokumentácia a pod.)

Záznam z prieskumu trhu (v zmysle čl. 6)**Názov predmetu obstarávania:**.....
.........
....**Druh predmetu obstarávania (tovar, služba, práca):**

.....

Zaslanie žiadosti o cenovú informáciu dňa:

.....

Lehota na predloženie informácie:

.....

Názov záujemcu	Cenová informácia v eurách bez DPH	Cenová informácia v eurách s DPH	Dátum doručenia cenovej ponuky	Poznámky

Vybratý záujemca:

.....

Zdôvodnenie (v prípade nevybratia najnižšej cenovej informácie, prípadne menšieho počtu ponúk):

.....

Priesku trhu vykonal:

S výberom súhlasia:

Starosta obce:

Starosta obce, vedúci rozpočtovej, príspevkovej alebo neziskovej organizácie

V dňa:

Schválil: _____

Ladislav Zagiba
Starosta obce

Dňa:

Záznam z prieskumu trhu – zákazka do 1 000,00 eur bez DPH

Názov predmetu obstarávania:

.....
.....

Druh predmetu obstarávania (tovar, služba, práca):

.....

Prieskum vykonaný dňa:

Lehota na predloženie informácie:

Názov záujemcu	Cenová informácia v eurách bez DPH	Cenová informácia v eurách s DPH	Poznámky

Vybratý záujemca:

.....

Zdôvodnenie (v prípade nevybratia najnižšej cenovej informácie, prípadne menšieho počtu ponúk):

.....

.....

Prieskum trhu vykonal:

S výberom súhlasia:

Vedúci odboru resp. samostatného

V dňa

Plnenie zákazky, ku ktorej bol uzatvorený dodatok alebo plnenie zákazky bolo v nižšom finančnom objeme ako bola vysúťažena cena

Názov predmetu obstarávania:

.....
....

.....
....

Zmluva/Objednávka:

Názov zmluvy/č. objednávky:

.....

Dátum uzatvorenia zmluvy:

.....

Cena uvedená v zmluve/objednávke:

.....

Skutočne fakturovaná cena celkom:

.....

Termín dodania (tovaru, poskytnutia služieb, zhotovenie stavebných prác)

uvedený v zmluve/objednávke:

.....

Skutočný termín dodania:

.....

Prebratie diela, poskytnutie služby, dodanie tovaru:

.....

V Pači, dňa:

Spracoval:

Podpis:

Schválil:

Vyhlásenie člena pracovnej skupiny pre vyhodnotenie ponúk zákazkou v obci Pača

Podpísaný

.....

narodený

bytom

týmto vyhlasujem na svoju česť, že svojím konaním nijako neporušujem žiaden zo záväzkov uvedených v prílohe tohto vyhlásenia a budem ich bez výhrad dodržiavať. V prípade, ak dôjde k porušeniu týchto záväzkov až po podpise tohto vyhlásenia, zaväzujem sa o tejto skutočnosti upovedomiť bezodkladne starostu obce Pača.

....., Pača

.....

Závazky člena pracovnej skupiny

I. Konflikt záujmov

1. Členom pracovnej skupiny môže byť len bezúhonná osoba, ktorá nie je zaujatá vo vzťahu k uchádzačom o zákazku obce Pača.

2. Člen pracovnej skupiny nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred ustanovením za člena pracovnej skupiny bola:

- a) uchádzačom alebo záujemcom o zákazku,
- b) blízka osoba uchádzača alebo záujemcu, ktorým je fyzická osoba,
- c) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača alebo záujemcu, ktorým je právnická osoba,
- d) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo záujemcom,
- e) zamestnancom uchádzača alebo záujemcu, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač alebo záujemca členom.

3. Členom pracovnej skupiny nesmie byť ani osoba, ktorá je blízka v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka osobám uvedeným v odseku 1 písm. c) až f).

4. Do konfliktu záujmov sa tiež dostane člen pracovnej skupiny, ak vznikne možnosť uprednostniť jeho osobný záujem. Osobným záujmom sa rozumie záujem, ktorý zahŕňa akýkoľvek prospech pre člena pracovnej skupiny, jeho rodinu, blízkych príbuzných, priateľov a osôb alebo organizácií, s ktorými má alebo mal obchodné alebo politické vzťahy. Zahŕňa taktiež akúkoľvek zaviazanosť člena pracovnej skupiny na plnenie voči týmto osobám, či finančnú alebo inú.

5. Člen pracovnej skupiny po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov alebo záujemcov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa zákona a tohto vyhlásenia, pre ktoré by nemohol byť členom pracovnej skupiny alebo oznámi starostovi obce Pača, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom pracovnej skupiny.

6. Člen pracovnej skupiny je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť starostovi obce Pača, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom pracovnej skupiny vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu hodnotenia nastanú.

II. Transparentnosť

1. Člen pracovnej skupiny nesmie vo svoj prospech, v prospech osôb jemu blízkych alebo v prospech právnickej osoby, ktorej je on alebo osoba jemu blízka štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu, spoločníkom alebo členom

právnickej osoby prijať priamo alebo sprostredkovane úplatok, dar, pozornosť, akékoľvek iné plnenie alebo výhodu, prísľub takéhoto plnenia alebo výhody od uchádzača alebo záujemcu alebo osôb uvedených v odseku 1.

2. Odsek 1 sa vzťahuje aj na zamestnancov obce Pača iné osoby, ktoré môžu hodnotenie v akejkoľvek forme z titulu svojho pracovného zaradenia alebo funkcie ovplyvniť.

3. Štatutárny orgán, vedúci zamestnanci alebo iní zamestnanci obce Pača, ktorí môžu z titulu svojho pracovného zaradenia alebo funkcie priamo alebo sprostredkovane ovplyvňovať rozhodovanie alebo konanie člena pracovnej skupiny nesmú nijakým spôsobom ovplyvňovať jeho rozhodovanie a konanie ako člena pracovnej skupiny s cieľom zabezpečiť prospech niektorého zo uchádzačov alebo záujemcov.

4. Člen pracovnej skupiny po svojom menovaní za člena pracovnej skupiny a iné osoby, ktoré môžu hodnotenie v akejkoľvek forme z titulu svojho pracovného zaradenia alebo funkcie ovplyvniť písomne potvrdia, že sa oboznámili s obsahom tohto dokumentu.

